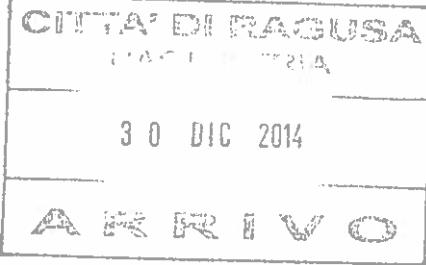


Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasposta: S.U.H II - III  
Albo  
il 27.07.2013  
Il Rsp. del servizio  
L'Istruttore Direttivo  
(Dottor Rosario Spata)



# CITTÀ DI RAGUSA

## SETTORE II

### GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <u>31.12.2014</u> n. <u>2713</u> n. <u>289</u> SETTORE II Data <u>29.12.2014</u>	Oggetto: Approvazione progetti obiettivi 2014 – Settore 2°
--	---

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL 2014	CAP 2175 2175.1 2175.5	DENOM IMP 1266/14 liquat. 926/14
FUNZ 01	SERV 08	INTERV 91

IL RAGIONIERE CAPO

L'anno duemilaquattordici il giorno 29 del mese di dicembre, nell'ufficio del Settore 2°, il Dirigente Dott. Rosario Spata su proposta del Funzionario Sig.ra Cassarino Maria, ha adottato la seguente determinazione:

**VISTA** la propria determinazione n.857 del 15.5.2014 con la quale sono state costituite le risorse decentrate finanziarie per il personale dipendente per l'anno 2014;

**VISTA** la delibera n.298 del 1.7.2014 con la quale la Giunta Municipale ha autorizzato la sottoscrizione dell'accordo stralcio del 3 giugno 2014 per la ripartizione e l'utilizzo delle risorse decentrate per il personale per l'anno 2014;

**RILEVATO** che tra le suddette risorse, in sede di contrattazione decentrata integrativa, è stata destinata per l'anno 2014, per i progetti obiettivi, la somma complessiva di € 170.831,70 il cui 70% che è stato ripartito in budget ai Settori dell'Ente, al suddetto budget viene prevista una maggiorazione fino al del 30% quale bonus di eccellenza;

**CONSIDERATO** che la Commissione nominata con determinazione Sindacale n. 72 del 10 ottobre 2013, per la valutazione dei progetti obiettivo 2014, nella seduta 2. 12.2014 ha esaminato i progetti del settore ed ha proceduto all'approvazione degli stessi procedendo e nel contempo ad incrementare ,il budget assegnato al settore 2° di € 8.659,03 di un'ulteriore somma di € 1.409,00

Budget assegnato al Settore	Denominazione progetto	Costo progetto	Bonus amministrazione	
€ 8.659,03	Manutenzione Hardware e software di :parco workstation server e rete Lan dell'Ente	€ 3.543,00	€ 1.409,00	
	Trasposizione di dati su archivio informatico dell'archivio delle concessioni suoli cimieriali	984,96		
	Attivazione procedura nuova Passweb – Sistemazione posizione assicurativa dipendenti dell'Ente e personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato	2.788,00		
	Informatizzazione beni patrimoniali immobiliari	€ 616,25		
	Definizione albo fornitori anno 2014.Riavvio procedura 2015	€ 2.135,79		<b>Totale € 10.068,00</b>

**PRESO ATTO** che l'integrazione ammonta a € 1.409,00 per un totale complessivo di € 10.068,00

**RITENUTO;** pertanto, di approvare detti progetti in tutte le sue componenti, con la integrazione del bonus previsto per l'anno 2014 nell'ambito delle risorse decentrate del personale dipendente;

**RITENUTO** , altresì, che i predetti progetti:

- a) risultano rilevanti e pertinenti rispetto alla missione istituzionale, alle scelte politiche e alle strategie dell'Amministrazione ;
- b) risultano specifici e misurabili in termini concreti e chiari, essendo per ognuno specificato il risultato atteso;
- c) determinano un miglioramento della qualità dei servizi erogati, intervenendo anche sull'organizzazione della macchina burocratica e degli uffici;

**CONSIDERATO** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti , indicate nell'art.53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

**VISTO** l'art.65 comma 2 del predetto Regolamento in ordine alla forma ,pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

**VISTO** l'art.47 dello Statuto di questo Comune;

## **DETERMINA**

1. di approvare le premesse del presente atto che sebbene non materialmente trascritte vanno integralmente riportate;
2. di approvare i suindicati progetti anno 2014 riguardanti il settore II;
3. di dare atto che il costo dei progetti obiettivi ammontano a complessivi € 10.068,00 , di cui € 8.659,03 quale budget assegnato per l'anno 2014 al 2° Settore ed € 1.409,00 quale bonus dell'Amministrazione;
4. di dare atto che la relativa spesa complessiva di € 10.068,00 trova impegno alla Funz.

01 Serv. 08 Intervento 01 Capitolo 2175 Bilancio 2014 ; imp 1266/14 liq. 926/14

All.: parere Commissione –Schede dei progetti

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
Dott.Rosario Spata

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
Dott.Rosario Spata

## **SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 30/12/2014

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della sestessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 29 GEN 2015

**IL MESSO COMUNALE**

**IL MESSO NOTIFICATORE**  
(licitra Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 29 GEN. 2015 al 05 FEB. 2015

Ragusa 06 FEB. 2015

**IL MESSO COMUNALE**

---



Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 2713 del 31-12-2014



## SCHEMA PROGETTO OBIETTIVO

### Anno 2014

<b>Settore</b>	<b>Gestione e Sviluppo Risorse Umane</b>
----------------	--

<b>Dirigente</b>	<i>Dott.Rosario Spata</i>
------------------	---------------------------

<b>DENOMINAZIONE PROGETTO</b>	Attivazione procedura nuova Passweb. Sistemazione Posizione Assicurativa dipendenti dell'Ente -1° stralcio
-------------------------------	--

<b>DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO</b>	Il sistema Passaweb è un'applicativo che consente alle Amministrazioni Pubbliche, per quanto riguarda i loro dipendenti iscritti, di consultare la banca dati delle posizioni Assicurative dell'Istituto (INPS) al fine dell'erogazione in tempo reale di qualsiasi tipo di prestazione
---	---

#### BENEFICIARI DEL PROGETTO:

D'Antochia Maurizia	D3
Galfo Anna Maria	C1
Scribano Maria	C1
Liuzzo Antonietta	D1
Dimartino Giuseppina	C1
Tiralongo Carmela	C1
Verduzzo Concetta	B3
Noto Maddalena	C5
La Terra Maria	C1
Lo Presti Susanna	B3

## OBIETTIVI DEL PROGETTO:

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO	INDICATORI DI MISURABILITA'
	<b>Fornire un servizio che eliminerà eventuali , possibili, disallineamenti futuri di natura Assicurativa e Contributiva dei lavoratori dipendenti dell'Ente, e personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato.</b>	<b>Verifica e Correzione di numero posizioni Assicurative trasmesse dall'Inps (circa 200) in base alla complessità delle pratiche</b>	

## OUTPUT DEL PROGETTO (prodotto finale):

**la fornitura al singolo dipendente delle informazioni relative allo stato della sua posizione assicurativa**

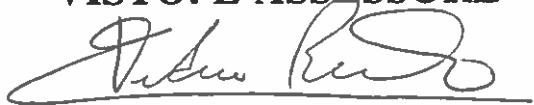
## CRONOPROGRAMMA:

AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
											<b>X</b>	<b>X</b>

**RESPONSABILE DEL PROGETTO:**

**Costo Progetto € 2.788,00**

**VISTO: L'ASSESSORE**



**IL DIRIGENTE DEL  
SETTORE**





## COMUNE DI RAGUSA

### SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Prot . n.93106

Ragusa, 02/12/2014

AI DIRIGENTE DEL SETTORE II  
SEDE

#### Oggetto: Esame n. 5 Progetti Obiettivi anno 2014 –Settore 2°

Si comunica che in data 2/12/2014 si è insediata la commissione nominata con determinazione Sindacale n. 71 del 9 ottobre 2013 per la valutazione dei progetti obiettivo 2014.

La commissione esaminati i progetti del settore ha riconosciuto la conformità agli obiettivi strategici che l'Amministrazione ha previsto nel proprio programma, ed ha espresso parere favorevole alla realizzazione degli stessi.

Pertanto, si autorizzano i progetti per un totale di 10.068,00 di cui € 8.659,03 da prelevare dalla quota assegnata al Settore per la realizzazione dei progetti per l'anno 2014, ed € 1.409,00 quale bonus dell'Amministrazione ,oltre oneri riflessi ed IRAP.

Il Funzionario Titolare di P.O.

Cassarino Maria



# SCHEMA PROGETTO OBIETTIVO

## Anno 2014

Prot.

Ragusa li 06/10/2014

### Settore II

### Servizio VI - Contratti Concessioni cimiteriali

Dirigente

*Dr. Rosario Spata*

DENOMINAZIONE  
PROGETTO

TRASPOSIZIONE DI DATI SU ARCHIVIO INFORMATICO  
DELL'ARCHIVIO DELLE CONCESSIONI SUOLI CIMITERIALI DEI TRE  
CIMITERI DEL COMUNE DI RAGUSA

#### DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO

Il Servizio VI - Contratti Concessioni cimiteriali, gestisce i servizi cimiteriali sotto l'aspetto amministrativo delle concessioni. Delle concessioni rilasciate nel corso del tempo, che sono svariate migliaia distribuite fra i tre cimiteri del Comune di Ragusa (circa 11.000) solo una parte ridotta, circa 1700, sono state riportate su un archivio informatico in "ambiente access". Ritenuto necessario procedere nell'imputazione di un ulteriore numero di dati in argomento, che si prevede nel numero di 1000 nominativi nella forma di Concessionari con un solo nominativo, ma che solitamente si riscontrano almeno raddoppiati o triplicati, nella fattispecie di più intestatari della concessione per uno stesso manufatto funerario, e tutto ciò in un periodo breve di tempo che si calcola di un mese. Considerato che l'inserimento dei dati, frequentemente molto articolati e che quasi sempre necessitano di essere integrati con ricerche di ulteriori dati risalenti ad epoche molto lontane, richiedono un esame e una verifica attenta della fattispecie che si è sviluppata negli anni, in ragione dei successori in linea retta del concessionario originario. Questa attività necessita di un tempo di lavoro dedicato, unicamente, a detta imputazione dati che, pertanto, si struttura in forma di progetto per la realizzazione di una soluzione-ponte attuata in economia per l'impiego di competenze interne all'ufficio, effettuando cioè un database relazionale su "access", in maniera che i dati inseriti possano essere comunque utilizzabili anche da un software acquisito successivamente.

## BENEFICIARI DEL PROGETTO:

NOMINATIVO	CAT.
AVOLA GIUSEPPINA	C1
CERRUTO GIUSEPPE	C1
SCROFANI ROSARIO	C1
VITTORIA ANTONIO	D3

## OBIETTIVI DEL PROGETTO:

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO	INDICATORI DI MISURABILITA'
	TRASPOSIZIONE DI DATI SU ARCHIVIO INFORMATICO DELL'ARCHIVIO DELLE CONCESSIONI SUOLI CIMITERIALI DEI TRE CIMITERI DEL COMUNE DI RAGUSA		n. dati imputati

## OUTPUT DEL PROGETTO (prodotto finale):

CREAZIONE DATABASE RELAZIONALE SU "ACCESS" DI CONCESSIONI SUOLI CIMITERIALI DEI TRE CIMITERI DEL COMUNE DI RAGUSA

## CRONOPROGRAMMA:

AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Esame e Verifica fattispecie										X	X	
Integrazioni dati										X	X	

	<b>Imputazione nominativi concessionari dei tre cimiteri</b>													<b>X</b>	<b>X</b>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	----------	--

**RISORSE ECONOMICHE:€. 984.96**

**RESPONSABILE DEL PROGETTO:**

**Funzionario Capo Servizio VI:dr.vittoria antonio**

IL FUNZIONARIO CAPO SERVIZIO VI  
Dr. Antonio Vittoria

**VISTO: L'ASSESSORE**

**IL DIRIGENTE**



## PROGETTO OBIETTIVO

### Anno 2014

<b>Settore</b>	<b>Secondo – Servizio 6°</b>
----------------	------------------------------

<b>Dirigente</b>	<b>Rosario Spata</b>
------------------	----------------------

<b>DENOMINAZIONE PROGETTO</b>	<b>Definizione albo fornitori 2014 e avvio procedure 2015</b>
-------------------------------	---

<b>DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO</b>	<b>Aggiornamento annuale degli elenchi degli operatori economici di fiducia per l'acquisto di servizi e forniture e l'esecuzione di lavori in economia.</b>
---	---

#### BENEFICIARI DEL PROGETTO:

<b>NOMINATIVO</b>	<b>CAT.</b>
<b>Arezzo Raffaella</b>	<b>C 5</b>
<b>Celauro Angela</b>	<b>D 1</b>
<b>Iacono Rosaria</b>	<b>C 1</b>
<b>La Terra Bianca</b>	<b>D 1</b>
<b>Licitra Epifania</b>	<b>D 3 C.S.</b>
<b>Poidomani Maria Gabriella</b>	<b>D 1</b>
<b>Puglisi Giovanna</b>	<b>D 3</b>

## OBIETTIVI DEL PROGETTO:

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO	INDICATORI DI MISURABILITA'
	<p><b>Formazione per l'anno corrente degli elenchi relativi, rispettivamente, alle sezioni lavori e forniture e servizi mediante l'annotazione delle istanze di mantenimento o di aggiornamento presentate dagli operatori economici già iscritti e l'inserimento degli operatori che hanno prodotto nuova istanza di iscrizione.</b></p> <p><b>Predisposizione e pubblicazione del nuovo bando, con relativi modelli di istanza per il mantenimento, l'aggiornamento e le nuove iscrizioni, per la formazione dell'Albo per l'anno 2015.</b></p>		

## OUTPUT DEL PROGETTO (prodotto finale):

**Albo dei Fornitori definitivo per l'anno 2014 e avvio procedimento per la formazione dell'Albo per l'anno 2015.**

## CRONOPROGRAMMA:

	AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	<b>Disamina delle istanze pervenute per l'anno 2014 di mantenimento</b>										<b>X</b>		
	<b>Disamina delle istanze pervenute per l'anno 2014 di aggiornamento e di nuova iscrizione</b>											<b>X</b>	

	<b>Definizione delle istanze da rigettare e di quelle da accogliere</b>								<b>X</b>	
	<b>Redazione degli elenchi definitivi relativi all'anno 2014 mediante l'inserimento, su fogli excell, degli operatori che hanno presentato regolare istanza di mantenimento e di aggiornamento dell'iscrizione conseguita per l'anno 2013 e degli operatori che hanno presentato regolare istanza di nuova iscrizione per l'anno 2014.</b>								<b>X</b>	
	<b>Predisposizione nuovo bando per l'anno 2015 e nuovi modelli di istanza di mantenimento, aggiornamento e nuova iscrizione relativamente sia alla sezione lavori che alla sezione forniture e servizi.</b>								<b>X</b>	
	<b>Pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Albo definitivo per l'anno 2014 e del nuovo bando, con l'allegata modulistica, per l'anno 2015.</b>								<b>X</b>	

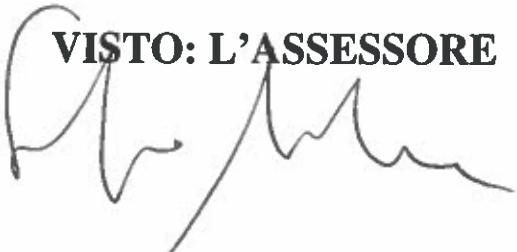
## **RISORSE ECONOMICHE:**

## **RESPONSABILE DEL PROGETTO:**

**Sig.ra Licitra Epifania**

**Costo del progetto € 2.135,79**

**VISTO: L'ASSESSORE**



**IL DIRIGENTE DEL  
SETTORE**





## SCHEMA PROGETTO OBIETTIVO

### Anno 2014

<b>Settore</b>	<b>II</b>
<b>Dirigente</b>	<i>Rosario Spata</i>
<b>DENOMINAZIONE PROGETTO</b>	<b>Manutenzione hardware e software di: parco Workstation, Server e rete LAN dell'Ente</b>
<b>OBIETTIVO DEL PROGETTO</b>	Effettuare i servizi di: manutenzione hardware e riconfigurazione software della rete LAN dell'Ente, ottimizzazione manutenzione hardware, riconfigurazione software, help desk, teleassistenza per il parco pc workstation e la server farm dell'Ente assicurando il funzionamento e l'efficienza operativa dello stesso minimizzando il ricorso ad interventi di manutenzione da parte di ditte esterne.
<b>SPECIFICITÀ DEL PROGETTO</b>	<p>Il progetto riguarda l'effettuazione del servizio completo di manutenzione hardware e software di tutte le apparecchiature informatiche in funzione presso l'Ente. In passato, l'Ente ha contatto pesantemente sugli interventi di ditte esterne per quanto riguarda la riparazione hardware e la riconfigurazione software del parco computer pc workstation e server, come pure ha affidato totalmente all'esterno la gestione della rete LAN comunale, ivi compresa la manutenzione e la riconfigurazione delle apparecchiature di rete.</p> <p>Il progetto, rilevati gli ingenti costi sostenuti dall'Ente in passato, propone la gestione interna del servizio di manutenzione del parco pc workstation e server interni, tramite un servizio di assistenza in situ (nel caso di guasti hardware) e di teleassistenza anche tramite l'utilizzo di un help desk telefonico (per la risoluzione di guasti software) che, ove possibile, riduce consistentemente i tempi di risoluzione del problema, determinando un notevole aumento di produttività, oltre che un risparmio economico per l'Ente. Il progetto prevede, inoltre, il servizio di parziale manutenzione della rete LAN dell'Ente che, in passato gestito totalmente all'esterno, consente una consistente riduzione dei canoni esterni di manutenzione.</p>

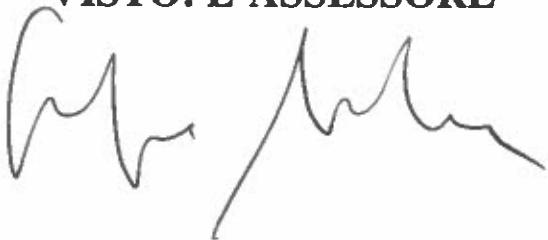
<b>DURATA DEL PROGETTO</b>	<b>Mesi cinque</b>
----------------------------	--------------------

<b>PERSONALE DA IMPIEGARE</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>CAT.</b>
	<b>Campailla Carmela</b>	<b>C1</b>
	<b>Cavalieri Nunzio</b>	<b>C1</b>
	<b>Cilia Giovanna</b>	<b>B1</b>
	<b>Lettica Yuri</b>	<b>D1</b>
	<b>Pluchino Flavia</b>	<b>C1</b>

<b>ESECUZIONE DEL PROGETTO</b>	<b>L'esecuzione del progetto avverrà di norma fuori dal normale orario di servizio.</b>
------------------------------------	---

<b>RESPONSABILE DEL PROGETTO</b>	<b>Lettica Yuri</b>
<b>Costo del progetto € 3.543,00</b>	

**VISTO: L'ASSESSORE**



**IL DIRIGENTE DEL  
SETTORE**





## CITTÀ' DI RAGUSA

**SETTORE II**

**Servizio V - Gestione Patrimonio**

*Corso Italia n° 72 – 97100 Ragusa Tel. 676247 Fax 0932 676244*

### *Progetto Speciale*

#### ***"INFORMATIZZAZIONE BENI PATRIMONIO IMMOBILIARE "***

*Da sottoporre per la prevista valutazione per il tramite del  
Settore II, "Gestione Risorse Umane".*

#### **Premesse generali**

Il Comune di Ragusa ha redatto, in conformità a quanto previsto dall'art. 60 della L.R. n. 26/1993, l'inventario dei propri beni patrimoniali.

Tuttavia essendo l'inventario un documento soggetto a continuo aggiornamento, il Comune di Ragusa ha acquistato nel 1997, dalla Società Halley Consulting srl, il programma software per la gestione e l'aggiornamento del patrimonio.

Nel 2006, il programma suddetto è stato, su richiesta dell'Ufficio Patrimonio, aggiornato dalla stessa Halley Consulting per gestire l'archiviazione dei dati in collegamento con il Settore Ragioneria.

#### **Premesse specifiche**

Il programma software "Inventario Beni" fornito dalla Halley Consulting non è stato più aggiornato dall'anno 2006 e pertanto risulta non più adeguato alla gestione e archiviazione dei beni patrimoniali.

L'Ufficio Patrimonio, in mancanza del programma suddetto ha, in questi ultimi anni, provveduto all'aggiornamento dell'inventario mediante l'utilizzo di un foglio Excel. Tuttavia non potendo utilizzare la rete di scambio con il Settore contabile e finanziario (che invece dispone di un sistema informatico sul quale sono installati i programmi applicativi in licenza d'uso forniti dalla ditta Halley Consulting) l'Ufficio non può monitorare la banca dati del patrimonio per la redazione del

bilancio.

In ragione delle esigenze evidenziate dall’Ufficio Patrimonio, l’Amministrazione comunale ha quindi ritenuto opportuno acquisire dalla Società Halley Consulting il pacchetto software “Inventario Beni” per la gestione in linea dell’archivio dati del patrimonio (giusta D.D. 253/II del 27.11.2014)

Tuttavia l’aggiornamento e il completamento della banca dati, rimasta invariata dal 2006, è una procedura piuttosto articolata che il personale del servizio Patrimonio non potrebbe svolgere senza arrecare intralcio alle altre attività dell’Ufficio.

Stante le superiori premesse si ritiene dunque indispensabile l’approvazione di un progetto speciale al fine di procedere al complesso degli adempimenti necessari per l’aggiornamento e completamento della banca dati del patrimonio, richiedendo al personale coinvolto di prestare la propria attività lavorativa anche oltre il normale orario di lavoro.

Il raggiungimento di tale obiettivo merita di essere inserito nella fattispecie a) (art. 6, c. 5 del CCDI) con la maggiorazione del 10%

## **DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il progetto, come già enunciato, si pone come obiettivo il completamento della banca dati informatica che il Servizio Patrimonio ha già realizzato nel 2006, mediante l’inserimento delle informazioni relative allo stato anagrafico degli immobili comunali (titolarità, natura del cespite, destinazione d’uso, stima). Il progetto ha, altresì, l’obiettivo della revisione dei dati già inseriti in considerazione delle variazioni avvenute con l’immissione e/o emissione di immobili nel patrimonio immobiliare dal 2006 ad oggi.

### **Attività, indicatori e parametri di controllo per verificare l’efficacia e l’efficienza del progetto:**

- Trasvo della banca dati del patrimonio sulla procedura software “INVENTARIO BENI” di Halley Informatica;
- Verifica dei dati inseriti con situazione pregressa;
- Attività amministrativa conseguente – rapporti con altri Uffici comunali e/o con altri Enti.

**Personale impiegato:**

Il personale da coinvolgere può essere individuato all'interno del Servizio Patrimonio e l'attività progettuale avverrà al di fuori degli ordinari turni di servizio. Il personale impiegato appartenente alle ctg. D1- D6 svolgerà i compiti propri della qualifica di appartenenza.

**Indicazioni operative:**

- 1) Il personale che aderisce, evidenziato nel sottostante elenco, è stato selezionato tra quello del servizio Patrimonio del Settore II:

CAT.	COGNOME E NOME	SETTORE
D6	RELLA ANTONIETTA	II
D1	GULINO MARISA	II

- 2) Il coordinamento dell'attività progettuale è effettuata dal Dirigente o suo delegato

**Tempi di realizzazione:**

Dal mese di dicembre 2014 a maggio 2015

**Costo del progetto:**

Il costo complessivo del progetto in considerazione degli obiettivi da raggiungere è di euro 616,25 oltre oneri riflessi per euro ..... ed irap per euro .....

Il Dirigente del Settore II  
(dott. Rosario Spata)